**Заместитель руководителя службы внутреннего контроля**

В Службу внутреннего контроля требуется заместитель руководителя службы внутреннего контроля
на постоянную работу.

Основные должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

* Контроль реализации мер, направленных на предотвращение конфликта интересов и снижение рисков, связанных с деятельностью организации (полное сопровождение);
* Участие в организации и функционировании системы внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ, а также норм. актов Банка России и локальных нормативных актов организации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;
* Проверка отчетности организации на полноту и достоверность, а также соответствие законодательству РФ;
* Участие в проведении проверок организации на соблюдение требований законодательства РФ;
* Контроль и оформление выявленных нарушений организации;
* Контроль соблюдения порядка и сроков раскрытия информации;
* Проверка соответствия материалов организации, содержащих рекламу, требованиям законодательства РФ;
* Участие в подготовке ответов на запросы/предписания Банка России;
* Участие в разработке внутренних документов организации, в том числе в рамках осуществления внутреннего контроля;
* Исполнение поручений/распоряжений руководителя службы внутреннего контроля.

Дополнительные требования:

* Работа в 1С (Аванкор), Фабрика XBRL;
* Опыт в написании внутренних документов в рамках внутреннего контроля;
* Ответственный подход к работе;
* Исполнительность и внимательность.

Обязательно:

* Соответствие квалификационным требованиям, а также требованиям к деловой репутации в соответствии с п. 9 ст. 38 Федерального закона от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
* Свидетельство о квалификации (6 уровень (ДУ)), либо ранее полученные квалификационные аттестаты серии 5.0 и 1.0.

Образование: Высшее образование (экономическое/юридическое).

Требуемый опыт: не менее 2-х лет в должности контролера (заместителя контролера).

Наличие опыта работы в должности руководителя подразделения финансовой организации, осуществляющей деятельность ПУРЦБ ДУ и по управлению ПИФ, является преимуществом.

Условия и график работы:

* Полный рабочий день в режиме гибкого графика рабочего времени. Возможность работать удаленно на территории РФ по договоренности с руководством.
* Ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью 28 календарных дней.
* Место работы: г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64., лит. В
* Режим рабочего времени: Пн-Чт - с 09:00 до 18:00, Пт - с 09:00 до 16:45.
* Испытательный срок: три месяца.

## Дополнительная компенсация и социальный пакет:

* Предоставление полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) после прохождения испытательного срока.
* Ежеквартальные премии.

Резюме просим направлять на адрес edo@acapital-am.ru

Будем рады видеть Вас в нашей команде!