

Оформляется нотариально

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Санкт-Петербург,

_____ две тысячи _____ года

Я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____.г. _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Доверитель,

настоящей доверенностью уполномочиваю

_____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____.г. _____, зарегистрированного по адресу: _____, от имени Доверителя

заключать, подписывать, изменять, расторгать, исполнять, прекращать от имени Доверителя, в том числе, но не ограничиваясь, досрочно, с односторонним порядком, по соглашению сторон договор доверительного управления ценными бумагами, который предусматривает открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета, договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, в том числе, но не ограничиваясь, подтверждать принятие Доверителем рисков, указанных в декларации о рисках, давать согласие на обработку персональных данных Доверителя управляющему, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с их передачей третьим лицам, которым управляющий может передавать персональные данные Доверителя для целей, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров, подписывать и подавать заявления о присоединении, инвестиционные стратегии и все иные необходимые в этой связи документы;

заполнять и подписывать документы и предоставлять сведения о Доверителе, представителе, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Доверителя, в том числе, но не ограничиваясь: опросный лист клиента-физического лица, согласие на обработку персональных данных, согласие на передачу данных иностранному налоговому агенту и (или) иностранным налоговым органам на удержание иностранных налогов и сборов;

представлять информацию о налоговом резидентстве Доверителя, в т.ч. заполнять, подписывать и подавать налоговые формы США в отношении Доверителя, выгодоприобретателя и контролирующих лиц Доверителя;

заполнять и подписывать анкету для целей определения инвестиционного профиля Доверителя, подписывать сообщение/справку о присвоении Доверителю любого из возможных инвестиционных профилей, в том числе, но не ограничиваясь: «Консервативный», «Умеренный», «Сбалансированный», «Рисковый», «Агрессивный»;

запрашивать и получать отчетность и иные документы и информацию по договору доверительного управления ценными бумагами, который предусматривает открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета, а также по договору доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, подписывать и передавать полученную отчетность, а также заявлять возражения к отчетности, осуществлять иные права Доверителя как учредителя управления;

подписывать и передавать дополнительные соглашения к договорам доверительного управления, уведомления, заявления, распоряжения/поручения о вводе/выводе имущества, в том числе частично, в/из доверительное(ого) управление(я);

подписывать, получать и передавать оригиналы и копии любых документов, имеющих отношение к договору доверительного управления ценными бумагами, который предусматривает открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета, а также к договору доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

заключать, изменять и/или расторгать договоры доверительного управления паевым инвестиционным фондом, в том числе, но не ограничиваясь, подавать и подписывать заявки на приобретение, обмен, погашение инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов и подписывать все необходимые в этой связи документы и заявления;

предоставлять и подписывать заявления об открытии лицевого счета, анкеты зарегистрированного лица и иные документы, необходимые для открытия лицевого счета, а также документы на изменение данных лица, зарегистрированного в реестре владельцев инвестиционных паев;

запрашивать и получать выписки по лицевым счетам, открытым в реестрах владельцев инвестиционных паев и другие подтверждающие операции документы и справки;

осуществлять иные права Доверителя как владельца инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда;

подписывать и подавать заявления о признании Доверителя квалифицированным инвестором, заявления о предоставлении выписки из реестра лиц, признанных квалифицированными инвесторами;

запрашивать, получать, подписывать, отменять, подавать любые запросы, анкеты, справки, заявки, заявления, распоряжения, поручения, требования и уведомления и другие документы, затребованные управляющим, вносить изменения в сведения, указанные в анкете по форме управляющего, расписываться от имени Доверителя;

совершать иные юридические и фактические действия, связанные с осуществлением полномочий, указанных в настоящей Доверенности, с правом подписи, подачи и получения любых документов.

Срок действия настоящей доверенности – ____ (_____) лет со дня выдачи.

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

подпись / (Ф.И.О. выдавшего доверенность)